

प्रेषक,

एस0एस0वल्दिया,
उप सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
संस्कृति निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

(23)

संस्कृति, पर्यटन, खेलकूद अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 03/12/12
नवम्बर, 2012

विषय:- जनपद अल्मोड़ा में उदय शंकर नृत्य अकादमी में आडिटोरियम को शीघ्र कियाशील करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-1041/सं0नि0उ0/दो-3/2012-13 दिनांक 17 जुलाई, 2012 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद अल्मोड़ा में उदय शंकर नृत्य अकादमी में आडिटोरियम को कियाशील करने हेतु आडिटोरियम एवं म्यूजियम में सिविल एवं विद्युत कार्यों के लिए वित्तीय वर्ष 2012-13 में संगत योजनान्तर्गत प्राविधानित धनराशि रु0 100.00 लाख (एक करोड़) मात्र की धनराशि की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुए इतनी ही धनराशि एक मुश्त निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय करने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

2. उक्त धनराशि का आहरण/व्यय यथाआवश्यकता मितव्ययिता को ध्यान में रखकर नियमानुसार ही किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
- 3- उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जाती है कि उक्त के सम्बन्ध में वित्त विभाग के शासनादेश सं0-193/XXVII(1)/2012 दिनांक 30 मार्च, 2012 में निहित शर्तों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता जिसे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों एवं अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए। कार्य के सम्बन्ध में वित्त विभाग के शासनादेश सं0-474/XXVII(7)/2008 दि0- 15-12-08 के विहित शर्तों के अनुसार कार्यदायी संस्था से निर्धारित प्रपत्र पर एम0ओ0यू0 अवश्य हस्ताक्षरित करा लिया जाना सुनिश्चित किया जायेगा। एम0ओ0यू0 में

आडिटोरियम एवं म्यूजियम को स्वीकृत की जा रही धनराशि के सापेक्ष, पूर्णतः क्रियाशील होन जाने के संबंध में भी यथा आवश्यक प्राविधान कर लिए जायेंगे। विभाग द्वारा कार्य के सगति एवं समयबद्ध ढंग से पूर्ण होने के संबंध में निरन्तर अनुश्रवण करते हुए समयान्तर्गत कार्य पूर्ण होना सुनिश्चित कराया जाए एवं कराये गये कार्य भी निर्धारित प्रारूप पर वित्तीय/भौतिक प्रगति विवरण तथा उपयोगिता प्रमाण पत्र भी शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।

4- कार्य करने से पूर्व मदवार दी विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियंता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता/सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।

5- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाए।

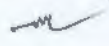
6- कार्य करने से पूर्व समस्त वांछित औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लो0नि0वि0 द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।

7- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-2047/XIV-219(2006) दिनांक 30.5.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य कराते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन किया जाय।

8- कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

9- उक्त स्वीकृत धनराशि के व्यय अथवा निर्माण कार्य शुरू करने से पूर्व सभी कार्यों के लिए सक्षम स्तर से प्राविधिक स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जायेगी तथा उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय केवल उन्हीं कार्यों पर किया जायेगा जिसके लिए यह धनराशि स्वीकृत की जा रही है।

10- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका से करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा, ऐसा व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों



एक सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय। कार्य करते समय टेण्डर विषयक नियमों का भी अनुपालन किया जाय। यदि टेण्डर करने में कार्य की प्रशासकीय स्वीकृति की लागत से कम लागत पर पूर्ण होता है तो ऐसे समस्त बचतों को प्रचलित वित्तीय नियमों का अनुपालन कर राजकीय कोष में जमा कर दिया जाय।

11- कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

12- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-11, लेखाशीर्षक 2205-कला एवं संस्कृति-00-102-कला एवं संस्कृति का संवर्द्धन-13- उदय शंकर नृत्य अकादमी का संचालन-00-29-अनुरक्षण मानक मद के आयोजनागत पक्ष के नामें डाला जायेगा।

13- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-141(P)/XXVII(3)/2012-13 दिनांक 29, नवम्बर, 2012 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एस0एस0वल्दिया)
उप सचिव।

पृष्ठांकन संख्या 527 / VI-2 / 2012-50(सं0) / 2002 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, वैभव पैलेस सी-1/105 इन्दिरा नगर, देहरादून।
2. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
3. जिलाधिकारी, अल्मोड़ा।
4. निजी सचिव, मा0 संस्कृति मंत्री जी, उत्तराखण्ड।
5. वित्त अधिकारी, साईबर ट्रेजरी, देहरादून।
6. बजट राजकोषीय नियोजन व संसाधन निदेशालय सचिवालय, देहरादून।
7. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3, उत्तराखण्ड देहरादून।
8. सम्बन्धित संस्था।
- ✓ 9. एन0आई0सी0, सचिवालय देहरादून।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(संजीव कुमार शर्मा)
अनुसचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Culture (S006)

आवंटन पत्र संख्या - 527/VI-2/2012-50(Sanskriti) 2002

अनुदान संख्या - 011

अलोटमेंट आई सी - S1212110014

आवंटन पत्र दिनांक - 03-Dec-2012

HOD Name - Director Culture (4780)

- 1: लेखा शीर्षक - 2205 - कला एवं संस्कृति 00 -
102 - कला एवं संस्कृति का संवर्द्धन 13 - उदय शंकर नृत्य अकादमी का संचालन
00 - उदय शंकर नृत्य अकादमी का संचालन

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
29 - अनुरक्षण	0	10000000	10000000
	0	10000000	10000000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 10000000